



JARZĘBINKA
PRZEDSZKOLE | ŻŁOBEK

PROSIMY WYPEŁNIĆ KARTE DRUKOWANYMI LITERAMI

I. DANE DZIECKA

Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Pocztą		

II. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Adres zamieszkania jeżeli jest inny niż dziecka

III. DODATKOWE INFORMACJE

Czy dziecko ma rodzeństwo i w jakim wieku? TAK ☐ NIE ☐ WIEK

Czy dziecko uczęszczało już do żłobka? TAK ☐ NIE ☐

Jeżeli TAK to podać nazwę żłobka

.....

IV. OŚWIADCZENIA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że:

- zamieszkuje na terenie gminy Swarzędz TAK ☐ NIE ☐
- kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej TAK ☐ NIE ☐
- kandydat posiada orzeczenie o niepełnosprawności TAK ☐ NIE ☐
- członek rodziny kandydata posiada orzeczenie o niepełnosprawności TAK ☐ NIE ☐
- jestem rodzicem/opiekunem prawnym samotnie wychowującym dziecko TAK ☐ NIE ☐
- oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje TAK ☐ NIE ☐
(jeden w przypadku samotnego wychowywania)
- kandydat objęty jest pieczęcią zastępczą TAK ☐ NIE ☐
- złożę wniosek o dofinansowanie „Aktywnie w żłobku” TAK ☐ NIE ☐
(wniosek należy złożyć w momencie, kiedy dziecko zacznie uczęszczać do żłobka) pkt.

Świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w „Karcie zgłoszenia dziecka do Prywatnego Żłobka „Jarzębinka” są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem (podanie nieprawdziwych danych może spowodować skreślenie dziecka z listy wychowanków).

.....
Czytelny podpis matki /opiekuna prawnego

.....
Czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego

V. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

W momencie przyjęcia dziecka do żłobka zobowiązuję się do:

- informowania żłobka o wszelkich zmianach podanych w karcie zgłoszenia;
- respektowania postanowień statutu żłobka;
- systematycznego uiszczania opłat za żłobek w wyznaczonym terminie;
- przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę do tego upoważnioną;
- przyprowadzania zdrowego dziecka do żłobka;
- uczęszczania na zebrania rodziców.

.....
Czytelny podpis matki /opiekuna prawnego

.....
Czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego

VI. INFORMACJA O PŁATNOŚCIACH

Czesne :

WARIANT I Czesne – **0 zł/** miesiąc

Niezbędne warunki : - miejsce zamieszkania na terenie gminy Swarzędz
- dofinansowanie „Aktywnie w Żłobku”

WARIANT II Czesne – **250 zł/** miesiąc

Niezbędne warunki : - dofinansowanie „Aktywnie w Żłobku”

WARIANT III Czesne **1500zł/** miesiąc

Niezbędne warunki: - miejsce zamieszkania na terenie gminy Swarzędz

WARIANT IV Czesne **1750zł/** miesiąc

Niezbędne warunki: - brak

Dodatkowe opłaty :

- Jednorazowa opłata „wpisowa” wynosi **200 zł**, obejmuje gwarancję miejsca i ubezpieczenie NNW w pierwszym roku pobytu dziecka w żłobku.
- Opłata za wyżywienie: **18zł/dziennie**. Dzienna kwota za wyżywienie podlega zwrotowi w kolejnym miesiącu za każdy dzień zgłoszonej w terminie nieobecności dziecka.
- Opłata na wyprawkę w wysokości **100 zł/semestr** pobierana w miesiącach wrześniu i lutym.

VII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest organ prowadzący żłobek: Publiczne Przedszkole „Jarzębinka Planty” Sp. z o.o. z siedzibą w Swarzędzu os. Czwartaków 9a (kod pocztowy 62-020 Swarzędz) NIP 777 333 93 88
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: ochronadanych8@gmail.com
3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do żłobka, a w przypadku przyjęcia do placówki również w celu zawarcia i wykonania umowy o sprawowanie opieki nad Dzieckiem.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania, w tym organy publiczne państw UE, jak również państw trzecich, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie nie dłużej niż pięć lat od końca roku, w którym pobrano ostatnią opłatę za żłobek. Okres ten wynika z przepisów podatkowych, dotyczących terminu przechowywania dokumentacji księgowej.
6. W związku z przetwarzaniem danych przez administratora, przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do treści Pani/Pana danych oraz danych dziecka, a także uzyskania ich kopii, sprostowania lub usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych jest obligatoryjne na mocy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, a ich niepodanie będzie się wiązać z brakiem możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.

*Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz **Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** **wyrażamy zgodę na:** gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w/w formularzu i w złożonych innych dokumentach, które stanowią materiał pomocniczy przy rekrutacji dzieci do żłobka i opieki nad dzieckiem w trakcie jego pobytu na terenie żłobka oraz w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania o którym mowa w art. 64c ust.1. ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 (t. j. Dz.U. 2023 / 204)*

.....
Czytelny podpis matki /opiekuna prawnego

.....
Czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego